

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DELL’OSPEDALE DI CORTINA D’AMPEZZO (CODIVILLA-PUTTI), CON LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELL’IMMOBILE, PER LA DURATA DI 20 ANNI.**

La presente procedura è svolta ai sensi dell’art. 164 e ss. del D.Lgs n. 50/2016 e viene svolta da Azienda Zero – U.O.C. CRAV.

Riferimento Codice CIG 7687498409

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## Premessa

Il presente disciplinare contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Centrale di Acquisto della Regione Veneto (d'ora in poi CRAV), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative al conferimento mediante contratto di concessione di cui alla parte III del D. Lgs. n. 50/2016 e sm.i. (di seguito: Codice) della gestione della struttura ospedaliera di Cortina d'Ampezzo, come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

La presente procedura è espletata interamente ed unicamente in forma telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice. La Stazione Appaltante utilizza il sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato D - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Informazioni di carattere generale	
<b>Denominazione Stazione Appaltante</b>	Azienda Zero Passaggio Gaudenzio n. 1 35131 PADOVA
<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>	dott.ssa Sandra Zuzzi Direttore UOC CRAV Tel. 041-8778280/8222 e-mail: <a href="mailto:sandra.zuzzi@azero.veneto.it">sandra.zuzzi@azero.veneto.it</a>
<b>Supporto al RUP</b>	ing. Vittoria Bernkopf Regione del Veneto e-mail: <a href="mailto:vittoria.bernkopf@regione.veneto.it">vittoria.bernkopf@regione.veneto.it</a>
<b>Direttore dell'esecuzione del contratto</b>	Il DEC sarà nominato dall'AULSS n. 1 Dolomiti, con proprio successivo provvedimento.
<b>Provvedimento di indizione</b>	Determina n. ....del .....
<b>Date di invio per la pubblicazione del Bando</b>	.....alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea; .....alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

<b>Date di pubblicazione degli atti di gara</b>	.....sulla piattaforma Sintel
	.....sui siti istituzionali rispettivamente dell'Azienda Zero e della Regione Veneto
<b>Luogo di svolgimento dei servizi e dei lavori</b>	Area Ospedaliera di Cortina d'Ampezzo (BL) - codice NUTS ITH3
<b>Indirizzo al quale inviare le offerte</b>	Le offerte verranno fatte pervenire tramite il sistema telematico denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente
<b>Termine per la presentazione delle offerte</b>	18 dicembre 2018 – ore 15.00
<b>Documentazione di gara</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bando di gara;</li> <li>2. Disciplinare di gara e relativi allegati;</li> <li>3. Capitolato speciale e relativi allegati (compresivi di PEF e Matrice dei rischi).</li> </ol> <p>La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <a href="http://www.azero.veneto.it">www.azero.veneto.it</a> e sulla piattaforma Sintel.</p>

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento, in concessione, della gestione dell'Ospedale di Cortina d'Ampezzo (Codivilla-Putti), con lavori di ristrutturazione e completamento dell'immobile in oggetto, per l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, giusta procura speciale conferita dal Direttore Generale della stessa AULSS n. 1 ad Azienda Zero, ai sensi dell'art. 1388 c.c., in data 5/6/2018.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del .Lgs. 50/2016 (d'ora in poi Codice).

Il codice CIG per la presente gara è indicato al successivo art. 5.

La durata del contratto e le eventuali opzioni di rinnovo e/o proroga, il quadro economico dell'appalto, la descrizione dei servizi, nonché le caratteristiche tecniche indispensabili a pena di esclusione sono riportate nel Capitolato Speciale.

Per la presente procedura è obbligatorio il sopralluogo, come disciplinato dalle disposizioni di cui al successivo articolo 7.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), limitatamente alle attività di competenza dell'U.O.C. CRAV, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la dott.ssa Sandra Zuzzi.

Il Supporto al RUP, limitatamente alle attività di competenza dell'U.O.C. CRAV, è l'ing. Vittoria Bernkopf.

#### **Competenze**

L'U.O.C. CRAV dell'Azienda Zero espletterà ogni fase della gara in oggetto, sino all'aggiudicazione finale ed efficace, demandando la stipula del relativo contratto e la gestione dello stesso all'Azienda Sanitaria n. 1 Dolomiti.

Resta nell'esclusiva competenza dell'Azienda Zero - U.O.C. CRAV, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara (compresa l'effettuazione dei relativi controlli previsti dalla normativa vigente);

- gestione dell'eventuale contenzioso che dovesse insorgere in ordine alla procedura stessa;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo.

Resta nell'esclusiva competenza dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti l'autonoma gestione del rapporto negoziale e in particolare delle seguenti attività:

- nomina del RUP ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- nomina del Direttore dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- stipula del contratto di concessione;
- emissione di ordinativi dei servizi;
- ricevimento fatture e relativi pagamenti;
- gestione dell'eventuale contenzioso, compresa l'applicazione delle penali e la risoluzione del rapporto contrattuale;
- ogni altra attività attinente all'esecuzione contrattuale.

### **Documenti contrattuali**

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti stipulerà un apposito contratto di concessione con la Ditta che risulterà aggiudicataria della presente procedura.

Oltre al contratto di concessione, i documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato speciale e relativi allegati;
- Offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario, completa di tutti gli allegati tecnici;
- Offerta economica presentata dall'aggiudicatario.

### **Art. 2 - Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che

identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

**a) la Documentazione amministrativa;**

**b) la Documentazione tecnica;**

**c) l'Offerta economica.**

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'U.O.C. CRAV ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'U.O.C. CRAV non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione si chiede di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato D – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel** al presente Disciplinare.

La partecipazione in forma aggregata è disciplinata nel dettaglio al successivo art. 13.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

### **Step 1 - "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il

concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.:

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, firmato digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato A**, predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), con il quale si dichiara:

- a) gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese (parte II sez. A DGUE);
- b) la forma di partecipazione, singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) (parte II sez. A del DGUE);
- c) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, carica sociale ricoperta) di tutti i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti (parte II sez. B del DGUE la cui compilazione potrà essere omessa rinviando alla dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE Allegato B, lettera f):
  - (se si tratta di ditta individuale) del titolare e del direttore tecnico;
  - (se si tratta di s.n.c) dei soci e del direttore tecnico;
  - (se si tratta di s.a.s.) dei soci accomandatari e del direttore tecnico;
  - (se si tratta di altre società o consorzi) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione, dei membri degli organi con poteri di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi i procuratori speciali limitatamente a quelli con poteri attinenti l'oggetto della procedura in intestazione), di direzione, di controllo (ivi compresi i membri dell'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001), del direttore tecnico o del socio unico (se persona fisica ) ovvero del socio di maggioranza (se persona fisica) o dei soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, decisione e controllo nell'ambito della persona giuridica (socia unica o socia di maggioranza), in caso di società con meno di quattro soci;
- d) le attività che si intendono eventualmente subappaltare, nel rispetto di quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente, specificando la terna dei subappaltatori e che gli stessi non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come specificamente previsto al successivo art. 12 (parte II sez. D del DGUE);

(in assenza della dichiarazione di cui al presente punto, le aziende contraenti non concederanno alcuna autorizzazione al subappalto)

- e) che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche di cui alla precedente lettera C, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La dichiarazione di cui al presente punto dovrà contenere l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene pateggiate anche in caso di condanna con non menzione (parte III sez. A del DGUE);
- f) di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi di cui all'art. 80, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e di indicare le iscrizioni Inps e Inail nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale (parte III sez. B DGUE);
- g) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere a), b), c), d), e) D.Lgs. 50/2016

e di non aver colpevolmente reso false dichiarazioni oppure occultato informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, se previsti dal bando di gara, o di aver eventualmente adottato le misure di "self cleaning" di cui all'art. 80, comma 7 D.Lgs. 50/2016 (parte III sez. C del DGUE);

- h) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere f), g), h), i), l), m) D.Lgs. 50/2016 (parte III sez. D del DGUE);
- i) dichiarazione di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (parte III sez. D del DGUE);
- j) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente (parte III sez. D del DGUE)
- k) di possedere il requisito di idoneità professionale dell'accreditamento istituzionale o titolo equipollente secondo la normativa sovranazionale (parte IV sez. A del DGUE);
- l) di aver realizzato, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, un fatturato minimo nella gestione di strutture accreditate pari complessivamente ad € 120.000.000,00 all'anno (parte IV sez. B del DGUE);
- m) di aver gestito, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, strutture sanitarie dotate complessivamente di almeno 450 posti letto (parte IV sez. C del DGUE);
- n) di possedere le seguenti categorie SOA:

		Classifiche	Categorie	Importo dei lavori
1	Categoria Prevalente	VIII	OG1	€ 24.400.000,00
2	Obbligo di qualificazione o RTI	VII	OG11	€ 13.700.000,00
3	Obbligo di qualificazione o subappalto	III	OS 4	€ 850.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI		*****	€ 38.950.000,00

- o) di aver realizzato per la categoria prevalente (OG1), nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, una cifra di affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta ed indiretta, non inferiore a 61.000.000,00 € (parte IV sez. C del DGUE).

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016, si precisa che i requisiti sopra riferiti sono richiesti in considerazione della particolare complessità tecnico professionale e della rilevanza socio sanitaria del servizio oggetto del presente appalto e sono volti a garantire che il servizio venga svolto da operatori economici con una particolare solidità economico finanziaria ed con un'adeguata esperienza nel settore oggetto della gara.



La compilazione del DGUE è più dettagliatamente descritta al successivo art. 3.

**La presentazione del DGUE vale come domanda di ammissione alla gara.**

2. Dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE, firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, Allegato B, predisposto dall'Azienda Zero) con la quale si dichiara:
- a) Il numero dei lotti per i quali si concorre;
  - b) di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, il contratto collettivo applicato e relative lavorazioni/attività. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
  - c) la dimensione aziendale;
  - d) di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
  - e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
  - f) i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (lettera C del precedente punto 1), sono riportati insieme ai nominativi dei conviventi maggiorenni di ciascuno;
  - g) che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza o meno di condanna con sentenza definitiva ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - h) la presenza o meno di cessati, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di invio della richiesta di offerta, fra i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa (come indicati alla lettera C del precedente punto 1);
  - i) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto h è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
  - j) l'eventuale, espletamento nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta, di operazioni societarie di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) tra questa Ditta / Società/ Consorzio e la Ditta / Società/ Consorzio e l'indicazione dei soggetti che pertanto devono considerarsi soggetti cessati della società cedente/locatrice, fusa o incorporata a far data dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta;
  - k) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto j è stata oppure non è

stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

- l) in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
  - che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
  - e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il contratto
- m) di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio
- n) di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
- o) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016;
- p) al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- q) In caso di subappalto che le imprese indicate nella terna dei subappaltatori alla sez. D Parte II del DGUE non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- r) (nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore) i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione;
- s) accettazione sin da ora delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 23/07/2014 (e rinnovato in data 07/09/2015) ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012;
- t) in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- u) ad integrazione della dichiarazione di cui alla parte II sez. D del DGUE, di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- v) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - w) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 indicazione, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942;
  - x) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
  - y) se indicato nel Capitolato Speciale, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
  - z) di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC il cui indirizzo deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
  - aa) di autorizzare o non autorizzare l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti alla propria documentazione di gara;
3. La Garanzia Provisoria dell'importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta dei lavori (comprensivo degli Oneri di sicurezza) e dell'importo a base d'asta del canone concessorio per nove anni ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 come specificato nel successivo art. 4 del presente Disciplinare di gara. In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.
  4. L'Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione, come specificato nel successivo art. 4 del presente Disciplinare di gara.
  5. L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 5 del presente Disciplinare di gara.
  6. Impegno ad effettuare l'iscrizione alla Piattaforma CSAMED o ad aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice all'esito del procedimento di valutazione delle offerte, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, al fine di consentire l'avvio dei controlli ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, nei termini di cui all'art. 6 del presente Disciplinare.
  7. Il Concorrente dovrà altresì allegare una Ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.);
  8. Vanno inoltre inseriti sempre nella "BUSTA 1" le copie conformi agli originali, rese ai sensi del DPR 445/2000, dei seguenti documenti:

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**
  - il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
  - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.
- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**
  - specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
    - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
    - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
    - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituiti:**
  - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
  - l'indicazione delle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. NON costituiti:**
  - specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
    - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
    - l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
    - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto 8 si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è presentata mediante il DGUE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) nel caso il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della procura o della visura camerale dalla quale risultino i poteri di rappresentanza del medesimo.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., già costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto.

In caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di avvalimento deve essere compilata la parte II sez. C del DGUE.

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere presentata anche dai soggetti ausiliari. L'Avvalimento è più approfonditamente disciplinato al successivo art. 14.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato D – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare**

**Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato D – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.**

## **Step 2 - “BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

L'OFFERTA TECNICA dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Progetto Organizzativo e Gestionale relativo all'Ospedale di Cortina d'Ampezzo (Codivilla-Putti);
- b) Piano degli Investimenti in attrezzature sanitarie e arredi, e organizzazione del servizio di manutenzione;
- c) Progetto di Gestione della “Fase Transitoria”, durante la quale dovranno essere effettuati i lavori di ristrutturazione del Padiglione Codivilla.

Tutti i documenti sopra elencati, che compongono l'offerta tecnica, dovranno a pena di esclusione essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di ammissione di cui all'art. 13.

Tutti i documenti, ad eccezione della bibliografia scientifica e delle certificazioni di qualità internazionali, devono essere in italiano o tradotti in italiano.

**Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Al fine di agevolare le attività di valutazione della Commissione Giudicatrice, i progetti dovranno essere introdotti da:

1. un indice completo che richiami tutti i documenti ed anche gli allegati, ove previsti;
2. i riferimenti, in ordine crescente, ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 8.

Il Progetto Organizzativo e Gestionale potrà essere formato da un numero massimo di 60 pagine, il Piano degli investimenti in attrezzature sanitarie ed arredi potrà invece essere formato da un numero massimo di 20 pagine e il Progetto di Gestione della “Fase Transitoria” da un numero massimo di 20 pagine.

Le pagine dovranno essere edite in formato A4, con font Arial, dimensioni 11, interlinea singola. Le relazioni dovranno essere numerate progressivamente su ogni pagina.

Il **Progetto Organizzativo e Gestionale** relativo all'Ospedale di Cortina d'Ampezzo (Codivilla-Putti) dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa da cui emergano i seguenti elementi, al fine della attribuzione dei punteggi di qualità di cui al successivo art. 8:

- a) Organizzazione e gestione del servizio: il concorrente dovrà fornire indicazioni rispetto al modello organizzativo ed operativo progettato per la gestione dell'Ospedale di Cortina, esplicitando in particolare:

- Mission e modello organizzativo delle Unità Operative, nel rispetto degli standard di personale regionali;
  - Obiettivi;
  - Azioni per raggiungere gli obiettivi;
  - Percorsi clinici assistenziali;
  - Processo di gestione del ricovero, con riferimento in particolare ai ricoveri internazionali;
  - Processo di gestione del rischio clinico.
- b) Progetto Gestionale: il concorrente dovrà predisporre una relazione illustrativa delle attività sanitarie che intende sviluppare all'interno dell'Ospedale di Cortina (Codivilla-Putti) dalla quale emerga, tra l'altro, la tipologia di servizi sanitari, l'organizzazione degli stessi, con particolare riguardo all'emergenza interna, nonché l'integrazione dei servizi tra le diverse strutture (Padiglione Codivilla, Putti e "casette"). Inoltre il concorrente dovrà presentare un cronoprogramma di sviluppo del progetto presentato, articolato in fasi, sulla base di quanto previsto nel Capitolato Speciale.
- c) Gestione delle risorse umane: il concorrente dovrà descrivere le procedure secondo le quali organizzerà le risorse umane con riferimento, tra l'altro, alle modalità individuate per garantire la stabilità ed alla formazione.
- d) Servizi alberghieri e di supporto: il concorrente dovrà esplicitare l'organizzazione e le modalità con le quali saranno assicurati in particolare i servizi di ristorazione, lavanolo, pulizia dei locali, sterilizzazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, logistica (gestione magazzini economale e farmaceutico).

Il **Piano degli investimenti in attrezzature sanitarie ed arredi** dovrà contenere l'elenco delle attrezzature e degli arredi che il concorrente intende acquisire per la gestione dell'Ospedale di Cortina d'Ampezzo nel corso dei venti anni di contratto, completo del cronoprogramma di installazione delle attrezzature sanitarie e delle modalità di gestione del servizio di manutenzione.

Con riferimento al Piano degli Investimenti, si precisa che ogni ditta concorrente dovrà dettagliare, per ogni attrezzatura, il livello tecnologico dei prodotti che intende acquisire, in sostituzione o come nuova dotazione, in relazione allo stato dell'arte delle tecnologie disponibili sul mercato.

Per quanto riguarda le modalità di gestione del servizio di manutenzione, al fine di permettere la valutazione tecnica delle modalità con cui il concessionario intende garantire il grado di efficienza delle attrezzature, ogni concorrente dovrà, tra l'altro, specificare l'organizzazione del servizio di gestione, assistenza tecnica e manutenzione, al fine di garantire quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato Speciale.

Il **Progetto di Gestione della "Fase Transitoria"** dovrà contenere una relazione esplicativa che indichi gli accorgimenti previsti per la sistemazione del cantiere e per la sua organizzazione.

### **Step 3 – "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA"**

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Nell'apposito campo "Documentazione Economica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Economica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Economica 2").

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nei suddetti campi predisposti nel sistema, i seguenti documenti:

1. **Schema di Offerta economica Allegato C** al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta economica;
2. eventuale **dichiarazione di interesse all'uso del marchio "Istituto Codivilla Putti"**, comprensiva della relativa offerta economica; l'importo proposto dovrà essere superiore a € 60.000,00 all'anno (IVA esclusa);
3. **Piano Economico Finanziario (PEF)**, firmata digitalmente nella versione .pdf;
4. **dichiarazione di interesse a finanziare l'operazione** rilasciata da uno o più istituti finanziatori, ai sensi dell'art. 165, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, firmata digitalmente nella versione .pdf.

Nel documento *Schema di Offerta economica Allegato C* dovranno essere riportati:



a) **Rialzo percentuale sugli importi posti a base di gara**, come riportato nella seguente tabella (Tabella 1):

1	2	3	4	5	6	7
<b>Ospedale di Cortina d'Ampezzo (Codivilla-Putti)</b>	<b>Periodo di riferimento</b>	<b>Voce</b>	<b>Importo a base di gara (IVA esclusa)</b>	<b>Rialzo percentuale % minimo a base d'asta</b>	<b>Rialzo percentuale % offerto</b>	<b>Canone equivalente in € offerto (IVA esclusa)</b>
Padiglione Codivilla e "cassette"	1° anno	A.1	3.880.881,00	0%		
	2° anno	A.2	3.880.881,00	0%		
	3° anno	A.3	20.472.881,00	0%		
	4° anno	A.4	23.880.881,00	0,41%		
	5° anno	A.5	23.880.881,00	0,41%		
	6° anno	A.6	23.880.881,00	0,41%		
	7° anno	A.7	23.880.881,00	0,41%		
	8° anno	A.8	23.880.881,00	0,41%		
	9° anno	A.9	23.880.881,00	0,41%		
	10° anno	A.10	23.880.881,00	0,41%		
	11° anno	A.11	23.880.881,00	0,41%		
	12° anno	A.12	23.880.881,00	0,41%		
	13° anno	A.13	23.880.881,00	0,41%		
	14° anno	A.14	23.880.881,00	0,41%		
	15° anno	A.15	23.880.881,00	0,41%		
	16° anno	A.16	23.880.881,00	0,41%		
	17° anno	A.17	23.880.881,00	0,41%		
	18° anno	A.18	23.880.881,00	0,41%		
	19° anno	A.19	23.880.881,00	0,41%		
	20° anno	A.20	23.880.881,00	0,41%		
	<b>CANONE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)</b>					<b>1.664.497,41 €</b>
	<b>CANONE COMPLESSIVO (per 20 anni) OFFERTO (IVA esclusa)</b>					<b>0,00 €</b>

Tabella 1

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs n. 50/2016.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il CRAV procederà alla valutazione di merito circa l'adequatezza dell'importo in sede di verifica della congruità dell'offerta.

c) **la stima dei costi del personale**, ivi compreso quello soggetto alla clausola sociale di cui all'art. 25 del Capitolato Speciale.

Il CRAV procederà alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs n. 50/2016, in sede di verifica della congruità dell'offerta.

Il concorrente potrà offrire un'eventuale percentuale di rialzo per i primi 3 anni di contratto (uguale da voce A.1 ad A.3) e dovrà offrire un'unica percentuale di rialzo per i successivi 17 anni (uguale da voce A.4 a A.20).

Il concorrente dovrà pertanto offrire due eventuali percentuali di rialzo, una riferita ai primi 3 anni di contratto (uguale da voce A.1 a A.3) e una ai successivi 17 (uguale da voce A.4 a A.20).

Saranno ritenute inammissibili e quindi escluse le proposte che offrano un rialzo percentuale inferiore allo 0,41% posto come percentuale minima per le annualità dalla quarta alla ventesima.

**Per “rialzo percentuale % offerto” (colonna 6) si intende il rialzo complessivo offerto in percentuale, costituito dalla somma del rialzo percentuale minimo ed il rialzo percentuale aggiuntivo offerto.**

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sulla base delle percentuali di rialzo offerte, ciascuna Ditta concorrente dovrà calcolare il canone equivalente offerto (colonna 7), distinto per ciascun anno di riferimento e il canone complessivo offerto per l'intero periodo contrattuale, pari a 20 anni.

Il canone equivalente, distinto per anno, è calcolato applicando la percentuale offerta sull'importo indicato a base di gara (colonna 4).

Il canone complessivo offerto è dato dalla somma di tutti i canoni equivalenti (voci da A.1 a A.20) così calcolati.

L'allegato modello di offerta economica è già stato predisposto inserendo le formule per il calcolo automatico del canone; in ogni caso è onere del concorrente verificare la correttezza dei risultati ottenuti.

Saranno ritenute inammissibili e quindi escluse le proposte che offrano un canone complessivo inferiore a quello posto a base d'asta, pari a d € 1.664.497,41.

Ai fini dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante attribuirà il punteggio prezzo sulla base del canone complessivo offerto, applicando la formula indicata al successivo art. 8.

***Il canone equivalente offerto dalla ditta aggiudicataria (colonna 7), distinto per anno di riferimento, costituirà l'importo che dovrà essere erogato dal concessionario all'AULSS n. 1 Dolomiti per tutta la durata del contratto.***

L'importo a base di gara (colonna 4), pari ad € 3.880.881,00 per il primo biennio, corrisponde al valore residuo dell'immobile denominato padiglione Codivilla e delle cosiddette “casette”, alla data del 31/12/2017.

Gli importi successivi, pari rispettivamente a € 20.472.881,00 per il terzo anno e 23.880.881,00 per il periodo dal quarto al ventesimo anno, corrispondono al contributo che sarà erogato progressivamente dall'AULSS n. 1 Dolomiti, come da cronoprogramma allegato alla progettazione definitiva, sommato al valore residuo degli immobili alla data del 31/12/2017, come sopra indicato.

Gli importi su cui calcolare il canone, così come le percentuali di rialzo offerte, rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto di concessione, anche nel caso in cui si verificino dei ritardi nell'esecuzione dei lavori e, di conseguenza, nell'erogazione *pro quota* del contributo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 38 del Capitolato Speciale con riferimento al rischio di costruzione.

Solo nel caso in cui tali ritardi nell'esecuzione dei lavori siano imputabili a responsabilità della stessa AULSS n. 1 Dolomiti gli importi verranno rideterminati e ridotti, calcolandoli in misura proporzionale alla quota di contributo erogato.

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il canone complessivo offerto in rialzo sull'importo a base d'asta – a pena di esclusione. Solamente tale valore verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Il concorrente dovrà infine:

**a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, solo il canone complessivo offerto a rialzo sull'importo a base d'asta, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;**

**b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;**

**c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;**

Per ragioni legate alla logica della piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà inserire a sistema nei campi “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” e “di cui costi del personale” un valore “standard” pari a 1.

Rimane obbligo del concorrente, a pena di esclusione, la compilazione in ogni sua parte del dettaglio Excel di cui al modello Allegato C – Fac simile offerta economica, comprensivo delle voci relative ai “costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016” e ai “costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016”. Tale offerta dovrà essere caricata come file compresso (contenente al suo interno sia l'offerta economica compilata in formato .xls, sia la medesima trasformata in formato .PDF) nel campo “Documentazione economica” 1.

**d. indicare a Sistema, sulla base di quanto previsto dall'art. 29, lett. B) e C) del Capitolato Speciale, che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a 0.**

Saranno considerate inammissibili le offerte economiche:

1. che abbiano un valore inferiore al rialzo percentuale minimo dello 0,41% sugli importi posti a base di gara per le annualità dalla quarta alla ventesima, come indicato nella Tabella 1 sopra riportata;
2. che abbiano un canone complessivo offerto inferiore al canone posto a base d'asta, pari ad € 1.664.497,41;
3. che superino la durata massima della concessione, stimata in 20 anni;
4. nelle quali il PEF proposto preveda contributi a carico dell'AULSS n. 1 Dolomiti ulteriori rispetto a quelli quantificati negli atti di gara dal CRAV.

**I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati, che costituiscono parte integrante della fornitura.**

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato C**, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da SINTEL e il modello di offerta economica (**Allegato C**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle “**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**” – **Allegato D** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;

- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

#### Step 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su parallela come meglio esplicito nelle richiamate **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel” – Allegato** detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità **D**;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”**, **Allegato D** del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda/consorzianda).

#### Step 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

### **Art. 3 – DGUE**

Il concorrente è tenuto alla compilazione del modello di cui allo schema allegato 2 al DM (predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti) secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C nonché la presentazione dei documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

1. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 50/2016 e riassunte nell'elenco di cui all'art. 2 - Step 1, nella parte inerente il DGUE. Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (se richiesti) barrando direttamente la sezione «d» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alle procedure aperte.

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### Art. 4 – Garanzia Provvisoria

Nella BUSTA "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo dei lavori (comprensivo degli Oneri di sicurezza) e dell'importo a base d'asta del canone concessorio per venti anni, IVA esclusa, come indicato nella seguente tabella:

Lotto	Importo complessivo	Importo cauzione provvisoria 2%
1	€ 43.211.057,00	€ 864.221,00

La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Azienda Zero abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale, entro 10 giorni dalla richiesta e a pena di esclusione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro:

- la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;
- la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Potranno essere presentate tante cauzioni quanti sono i lotti a cui la Ditta intenda partecipare oppure un'unica cauzione il cui ammontare corrisponda alla somma degli importi (come sopra indicati) relativi a ciascun lotto, a cui si intenda partecipare. Dovranno altresì essere indicati i numeri dei lotti a cui si fa riferimento.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita sotto forma di fideiussione o cauzione, a scelta dell'offerente:

- la garanzia fideiussoria dovrà essere costituita, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 commi 3, 4, 5 e 6 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993).

La fideiussione dovrà:

- essere intestata a: AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 – Padova;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 Codice Civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 Legge n. 109/1994, deve intendersi sostituito con l'art. 93 D.Lgs. 50/2016).

La fidejussione dovrà essere presentata:

1) in formato elettronico, sottoscritta digitalmente dall'istituto garante;

oppure

2) in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e

da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

La cauzione dovrà essere costituita, a titolo di pegno, a favore di AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 - Padova tramite:

- bonifico bancario oppure assegni circolari intestati a “Azienda Zero” – UNICREDIT BANCA S.p.A., versati sul conto corrente IBAN: IT39Z0200812100000104579092, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
- ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 - Padova.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

La garanzia dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata, a pena d'esclusione, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere inserite nella BUSTA “Documentazione Amministrativa”, sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva a favore delle Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV che la richiederanno. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

In caso di partecipazione in forma associata per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) , e), f) e g) D.Lgs 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà essere prestata a favore di tutti i componenti l'aggregazione medesima che devono essere espressamente indicati. Inoltre la riduzione della garanzia sarà possibile solo se



tutte le Ditte costituenti l'aggregazione siano in possesso delle certificazione di qualità sulla base delle norme europee UNI CEI ISO 9000 e delle ulteriori certificazioni e rispettive riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà:

- in caso di R.T.I. costituito, essere presentata dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, essere presentata da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, essere presentata dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo.
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- essere presentata da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per i fini sopra esposti non sono da ritenersi valide le certificazioni del tipo UNI EN ISO 13485:2003.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) D.Lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

### **Art. 5 – Contributo di partecipazione alla gara**

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per gli importi di seguito indicati:

**CIG n. 7687498409 - Importo contributo: € 500,00**

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento **on line**;
2. della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato

entro il termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016, già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art.45, comma 2 D.Lgs. 50/2016, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Nel caso di avalimento, la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico.

### **Art. 6 - Verifiche sul possesso dei requisiti**

La Stazione Appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica **CSAMED**, in capo agli aggiudicatari.

Gli operatori economici aggiudicatari, accedendo all'apposito link entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel del verbale redatto dalla Commissione Aggiudicatrice all'esito del procedimento di valutazione delle offerte, dovranno iscriversi al portale di CSAMED o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aziendazero](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aziendazero) e secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di partecipazione in forma associata dovranno iscriversi alla piattaforma CSAMED dovranno iscriversi tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE/etc. aggiudicatario.

Nel caso di subappalto, la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED, in capo ai subappaltatori per i quali l'aggiudicataria abbia richiesto l'autorizzazione di cui all'art 105 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Ai subappaltatori verrà richiesta l'iscrizione alla piattaforma CSAMED da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante verificherà altresì i requisiti previsti dall'art 80 comma 5 lett c) in conformità a quanto stabilito dalla Linea Guida n. 6 adottata dall'ANAC con delibera n. 1293 del 16/11/2016 e s.m.i..

### **Art. 7 –Sopralluogo**

Il sopralluogo presso le aree interessate dall'appalto, indicate nel Capitolato Speciale, è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 D.Lgs. 50/2016, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni che saranno comunicati dall'U.O.C. CRAV a seguito di esplicita richiesta trasmessa alla medesima Unità Operativa nei termini previsti per le richieste di chiarimenti.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante la piattaforma Sintel, tramite l'area "Comunicazioni di Procedura", e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'U.O.C. CRAV rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo dove si darà atto della presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto) oppure imprese di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto) e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Qualora nell'ambito della procedura di gara indetta con determinazione del Direttore dell'U.O.C. CRAV n. 257 del 15/06/2018, il concorrente abbia già effettuato il sopralluogo di cui al presente articolo, e non vi siano state successivamente modifiche societarie di alcun tipo, lo stesso dovrà considerarsi facoltativo, potendo il concorrente ripresentare l'attestazione di avvenuto sopralluogo già trasmessa in precedenza alla Stazione Appaltante.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà presentare copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, firmata digitalmente, all'interno della Busta telematica 1 "Documentazione Amministrativa".

## **Art. 8 – Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi alla fornitura valutabile in base ai seguenti elementi:

Qualità max punti 70

Prezzo max punti 30

#### A) QUALITÀ

La Commissione Giudicatrice all'uopo nominata procederà innanzitutto ad escludere **le offerte che, sulla base della documentazione tecnica, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche minime richieste nel Capitolato Tecnico.**

La Commissione Giudicatrice successivamente esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta, sulla base della documentazione tecnica presentata.

I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono di seguito riportati:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO MIN
<b>1. Progetto Organizzativo e Gestionale dell'Ospedale di Cortina d'Ampezzo (Codivilla-Putti)</b>	<b>40</b>	<b>3</b>
a) <b>Organizzazione e gestione del servizio:</b> saranno valorizzate, tra l'altro, le modalità organizzative che contribuiscano a realizzare un <i>continuum</i> tra gli accertamenti prericovero, la presa in carico del paziente, la degenza fino alle dimissioni, evitando interruzioni o frammentazioni della prestazione, nonché i sistemi di gestione del rischio clinico che risultino più efficaci.	15	3
b) <b>Progetto Gestionale:</b> verrà apprezzata, in particolare, la migliore integrazione delle diverse strutture (Padiglione Codivilla, Putti e "cassette") nonché l'offerta di ulteriori servizi sanitari che risultino fruibili anche dalla popolazione della conca ampezzana e di tutto il territorio del Cadore.  Inoltre sarà apprezzata la migliore articolazione del cronoprogramma di sviluppo del progetto presentato e la suddivisione in fasi, sulla base di quanto previsto nel Capitolato Speciale.	15	0
c) <b>Gestione delle risorse umane:</b> verranno valutati, tra l'altro, modalità che limitino il turnover, che garantiscano un efficiente sistema di sostituzione del personale e il miglior piano di formazione sotto il profilo quali-quantitativo.	5	0
d) <b>Servizi alberghieri e di supporto:</b> saranno apprezzati, in particolare, qualità e confort dei servizi proposti.	5	0
<b>2. Piano degli investimenti in attrezzature sanitarie e arredi, e organizzazione del servizio di manutenzione</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
In particolare saranno valutate, nel Piano degli Investimenti, le tipologie di attrezzature e di arredi acquistati e, per il servizio di manutenzione, le migliori soluzioni organizzative e logistiche volte a garantire la continuità di servizio, nonché le modalità più efficaci per il mantenimento del grado di efficienza e sicurezza costante per tutta la durata del contratto.	20	4
<b>3. Progetto di Gestione della "Fase Transitoria"</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
Saranno apprezzate le soluzioni che, durante le diverse fasi dei lavori, riducano al minimo eventuali impatti e disagi all'attività sanitaria in essere all'interno dell'area ospedaliera, oltre a quelli sull'utenza. In particolare saranno apprezzate le soluzioni gestionali che individuino le modalità più efficaci per garantire l'attività sanitaria richiesta nella 1° fase.	10	0

<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	
---------------	-----------	--

A ciascun criterio o sub-criterio qualitativo la Commissione, unitariamente nel suo complesso, attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1.

Il coefficiente viene espresso con apprezzamento sino al primo decimale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio qualità la Commissione giudicatrice utilizzerà il metodo del confronto a coppie, con il metodo aggregativo compensatore:

$$C_{(a)} = \sum_i^n [W_i \cdot V_{ai}]$$

Dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso e punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(ai)}$  = il coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

La Commissione utilizzerà il sistema del confronto a coppie compilando un solo triangolo per ciascun elemento di valutazione.

Il triangolo sarà redatto sulla base di un unico giudizio unanime di tutti i componenti della Commissione Giudicatrice.

Il metodo del confronto a coppie sarà applicato da un numero minimo di 3 ditte concorrenti.

Qualora il numero di ditte concorrenti sia (o si riduca ad un numero) inferiore a tre, sarà applicato il seguente metodo:

la Commissione giudicatrice attribuisce un giudizio (coefficiente variabile da 0 a 1) all'unanimità, per ogni concorrente e per ogni sub-criterio j previsto.

Per ogni sub-criterio j viene quindi attribuito il punteggio massimo assegnabile al Concorrente che ha ottenuto la valutazione più alta, proporzionando linearmente i valori medi ottenuti dagli altri concorrenti mediante la seguente formula:

$$Pa_{subj} = \frac{Pmax_{subj}}{Pmaxj} \cdot Pja$$

Dove:

$Pa_{subj}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente a-esimo per il sub-criterio qualitativo j;

$Pmax_{subj}$ = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio j;

$Pmaxj$ = coefficiente massimo attribuito dai Commissari ad uno dei concorrenti per il sub-criterio j in esame;

$Pja$ = coefficiente attribuito dai commissari al Concorrente a-esimo nel sub-criterio j;

Nel caso di presenza di una sola offerta, il punteggio ottenuto dal singolo concorrente nel sub-criterio j viene determinato secondo la seguente formula:

$$Pa_{subj} = Pja \cdot Pmax_{subj}$$

Dove:

Pa<sub>subj</sub>= punteggio ottenuto dal Concorrente per il sub-criterio qualitativo j;

Pja= coefficiente attribuito dai commissari al Concorrente nel sub-criterio j;

Pmax<sub>subj</sub>= punteggio massimo attribuibile al sub-criterio j;

I punteggi ottenuti da ogni concorrente a-esimo nei vari sub-criteri j vengono quindi sommati per determinare il totale ottenuto per il criterio tecnico i, in base alla seguente formula:

$$Pa_i = \sum_{j=1}^r Pa_{subj}$$

Dove:

Pai= punteggio ottenuto dal Concorrente a-esimo nel criterio i;

Pa<sub>subj</sub>= punteggio ottenuto dal Concorrente a-esimo nel sub-criterio j;

r= numero sub-criteri qualitativi contenuti nel criterio j

Sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore al minimo previsto per ciascun sub-criterio e comunque un punteggio complessivo inferiore a 36 punti su 70 (cosiddetta soglia minima di sbarramento).

### **Riparametrazione**

Tra le Ditte ammesse, la Stazione Appaltante, qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio più alto e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$Punteggio\ qualità\ offerta\ considerata = 70 \cdot \frac{Punteggio\ assegnato}{Miglior\ punteggio\ assegnato}$$

In caso di unica offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto.

### **B) PREZZO**

A ciascuna ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto in base alla seguente formula:

$$PE_a = 30 \cdot V_a$$

Dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

$V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < V_a \leq 1$ )

$PE_a$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;

Per calcolare il coefficiente  $V_a$  si applica la seguente formula:

- Per  $A_a \leq A_{soglia}$

$$V_a = 0,9 \cdot \frac{A_a}{A_{soglia}}$$

- Per  $A_a > A_{soglia}$

$$V_a = 0,9 + (1,00 - 0,9) \cdot \left[ \frac{A_a - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

Dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

$A_a$  = valore dell'offerta del concorrente a (Calcolato come Canone complessivo offerto - Canone complessivo a base d'asta);

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

$V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < V_a \leq 1$ );

$A_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

### **Art. 9 - Nomina e Funzioni della Commissione Giudicatrice**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà nominata con Determina del Direttore dell'U.O.C. CRAV un'apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

Nel provvedimento di nomina saranno indicate le professionalità richieste per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui all'art. 78 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applicherà, ai sensi dell'art. 77, comma 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quanto previsto nel "Regolamento per la nomina delle commissioni di aggiudicazione per le procedure indette dall'U.O. Acquisti

Centralizzati SSR in funzione di centrale di committenza e/o di soggetto aggregatore regionale”, approvato con Decreto del Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR – CRAV n. 30 del 19/09/2016.

Il segretario sarà individuato tra i funzionari dell'U.O.C. CRAV.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prima dell'insediamento della Commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la/le Commissione/i accederà/accederanno alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

### **Art. 10 – Svolgimento della procedura**

Come già anticipato al precedente art. 2, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.



**In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale della U.O.C. CRAV.**

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, all'uopo nominato con apposita Determina del Direttore dell'U.O.C. CRAV, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (come meglio specificato al successivo art. 15), formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione di Aggiudicazione, nominata con apposita Determina del Direttore dell'U.O.C. CRAV, procederà, in una o più sedute riservate, alle valutazioni delle offerte tecniche presentate (compresa l'eventuale campionatura richiesta), e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, redigendo i relativi verbali.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione Giudicatrice procederà, anche con il supporto di personale della U.O.C. CRAV:

- alla riparametrazione dei punteggi qualitativi secondo la previsione di cui all'art. 8 del presente Disciplinare;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 8 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette la/le Commissione/i di aggiudicazione redigerà/redigeranno apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, anche avvalendosi, se necessario, del supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 D.Lgs. 50/2016 le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

L'U.O.C. CRAV, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Determina di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 D.Lgs 50/2016, Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della Commissione di aggiudicazione relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

## **Art. 11 – DUVRI**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 29, lett. B) e C) del Capitolato Speciale, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a 0.

## **Art. 12 – Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto

dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio (*o in un RTI o consorzio diverso da quello in cui l'appaltatore è presente*) alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Nel caso in cui l'appalto comprenda più tipologie di prestazione il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

In ogni caso non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 D.Lgs. 50/2016

### **Art. 13 – Partecipazione in forma aggregata**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'art. 48 si considerano prestazioni principali i servizi sanitari, per un importo complessivo pari ad € 166.000.000,00.

Si considerano prestazioni secondarie i lavori, per un importo complessivo pari ad € 41.546.559,63.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara (o ad ogni singolo lotto in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti):

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- anche in forma individuale in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti oppure in aggregazione di imprese di rete. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono però presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura concorsuale. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) D.Lgs. 50/2016,

rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 D.Lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) ) D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei raggruppamenti temporanei di qualsiasi tipo la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, come richiesto dall'art. 83, comma 8 D.Lgs. 50/2016.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e

agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 D.Lgs. 50/2016, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Se richiesto il requisito di fatturato globale lo stesso deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Se richiesto il requisito di fatturato specifico lo stesso deve essere soddisfatto dai singoli componenti partecipanti al raggruppamento temporaneo orizzontale. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Se richiesta l'esecuzione di servizi/forniture analoghi il requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

In caso di elenco di servizi/forniture analoghi richiesti nella prestazione principale, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 (ConSORZI di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili ) devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Se richiesti i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) D.Lgs. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Deve essere altresì presentata a corredo della Istanza di ammissione (da inserire nella Busta 1 – Documentazione Amministrativa), la seguente documentazione:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- a) copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, del mandato collettivo irrevocabile con

rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- a) dichiarazione attestante:
  - che l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- a) copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- a) copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- b) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo**

**comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- a) in caso di RTI costituito: copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005;
- b) in caso di RTI costituendo: a. copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000 del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005.

### **Art. 14 – Avalimento**

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 D.Lgs. 50/2016. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (ad es. nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

#### **Art. 15 – Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016 è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **Art. 16 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'U.O.C. CRAV e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del concorrente. I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel. Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno forniti chiarimenti telefonici o richiesti con mezzi diversi in luogo di quelli ivi indicati. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su SinTel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'U.O.C. CRAV non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, l'U.O.C. CRAV si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo del sistema, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

#### **Art. 17 – Norme e condizioni finali**

Per quanto non espressamente dichiarato o contenuto nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.